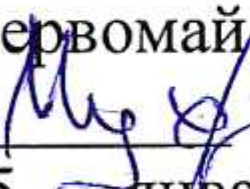


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №46»

Первомайского района г. Ижевска (МБДОУ №46)

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной организации профсоюза МБДОУ «Детский сад №46» Первомайского района  Т.В.Мухаметшина 25 января 2023	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №46» Первомайского района  Н.Л.Мамаева 25 января 2023
---	---

ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам отчета о проведении специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), согласно перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда:

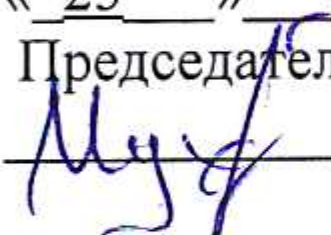
- повар - класс условий труда 3.2;
- кухонный работник – класс условий труда 3.2.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ, в соответствии с проведенной специальной оценкой условий составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов (в соответствии со ст. 117 ТК РФ), а так же по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

№	Должность	Количество дней
1	Повар	7 календарных дней
2	Кухонный работник	7 календарных дней

**Приложение № 12
к коллективному договору**

Мотивированное
Мнение профсоюзной организации
Протокол № 1
« 25 » января 2023 г.
Председатель профкома
 Т.В. Мухаметшина



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 46

« 25 » января 2023
Н.Л. Мамаева

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

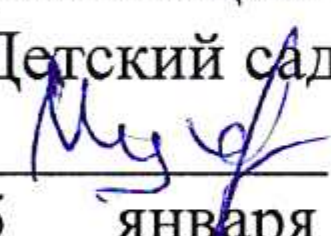
Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности"

работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности			
N п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
Зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2,5 года
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 3 года
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года
2	Грузчик	Куртка брезентовая	1 шт.
		Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками	1 шт.
		Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
Зимой дополнительно			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2,5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт.
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 3 года
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.

3	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.
		Фартук прорезиненный	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Сапоги кирзовые или ботинки	1 пара
Зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт.
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 3 года
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
		Средство защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
Зимой дополнительно			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт.
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 3 года
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
5	Уборщик производственных помещений	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
6	Кухонный рабочий	Фартук клеенчатый с нагрудником	1 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	1 пара
7	Повар	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1 шт.
		Передник хлопчатобумажный	1 шт.
		Колпак хлопчатобумажный	1 шт.
		Ботинки кожаные	1 пара
8	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт.

9	Помощник воспитателя Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
---	---	------------------------	-------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 46»
(МБДОУ № 46)**

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной организации профсоюза МБДОУ «Детский сад № 46»  Мухаметшина Т.В. 25 января 2023	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»   Н.Л.Мамаева 25 января 2023
--	---

ГРАФИК

рабочего времени и времени отдыха МБДОУ № 46

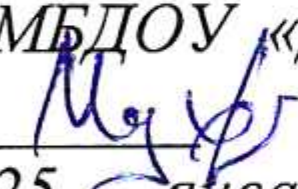
Режим работы с 6.30 до 18.30 для всех возрастных групп по графику сменности с двумя выходными днями.

1. Перерыв на обед – 30 минут (обед не включается в рабочее время ст. 108)
2. Питание воспитателей, узких специалистов, обслуживающего персонала организуется за 30 минут до начала работы или после ее окончания, или вместе с детьми, воспитанниками старшего или подготовительного возраста, или во время сна детей, при условии организации подмены.
3. Работа сторожа устанавливается режим работы по скользящему графику, время перерыва для отдыха и питания – на рабочем месте.

№ п/п	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Заведующий	7.00-15.30	10.00-18.30	8.30-17.00	8.30-17.00	8.30-17.00
2	Старший воспитатель	8.00-15.42	6.30-14.12	10.00-18.30	8.00-15.42	11.00-18.30
3	Заведующий хозяйством	10.00-18.30	8.00-16.30	6.30-15.00	10.00-18.30	6.30-15.00
4	Педагог-психолог	8.00-10.00	8.00-10.00	16.00-18.00	16.00-18.00	8.00-10.00
5	Воспитатели	6.30-14.42 10.48-18.30	6.30-14.42 10.48-18.30	6.30-14.42 10.48-18.30	6.30-14.42 10.48-18.30	6.30-14.42 10.48-18.30
6	Музыкальный руководитель	8.00-13.18 12.12-17.30	8.00-13.18 12.12-17.30	8.00-13.18 12.12-17.30	8.00-13.18 12.12-17.30	8.00-13.18 12.12-17.30
7	Инструктор по ФИЗО	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30
8	Делопроизводитель	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
9	Помощник воспитателя	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
10	Калькулятор	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00

11	Повар	6.00-14.30 8.00-16.30	6.00-14.30 8.00-16.30	6.00-14.30 8.00-16.30	6.00-14.30 8.00-16.30	6.00-14.30 8.00-16.30
12	Кухонный рабочий	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
13	Кладовщик	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
14	Кастелянша	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
15	Дворник	6.30-15.00	6.30-15.00	6.30-15.00	6.30-15.00	6.30-15.00
16	Рабочий по КОЗ	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
17	Уборщик служебных помещений	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
18	Грузчик	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 46»
(МБДОУ № 46)

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной организации профсоюза МБДОУ «Детский сад № 46»  Т.В. Мухаметшина 25 января 2023	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»   Н.Л. Мамаева 25 января 2023
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по заключению и
реализации коллективного договора между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46»
и первичной организацией профсоюза МБДОУ «Детский сад № 46»
на 2023 -2025 годы

I. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений по заключению и реализации коллективного договора между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46 » и первичной организацией профсоюза МБДОУ «Детский сад № 46» на 2023 -2025 годы является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным Сторонами, заключившими коллективный договор.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, федеральными и республиканскими законами, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории республики.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателя дошкольного образовательного учреждения Первомайского района;
- регулирование социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- оказание содействия при разработке и заключении районного соглашения, коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 46»;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий Работников МБДОУ «Детский сад № 46», установленных законодательством о труде, федеральным и региональным отраслевыми соглашениями по учреждениям образования;
- обсуждение проектов республиканских законов, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению и реализации районного соглашения и коллективного договора;
- согласование мнений Сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в МБДОУ «Детский сад № 46».

- контролировать ход выполнения коллективного договора, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- запрашивать у представителей Работодателя, Профкома информацию о заключении коллективных договоров в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства;
- заслушивать на своих заседаниях отчет руководителя МБДОУ «Детский сад № 46 » и «Профком» по выполнению заключенных коллективным договором, соблюдению трудового законодательства;
- получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации коллективного договора и решений Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, а также осуществления постоянной связи социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей Сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами коллективного договора.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;
- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны, заключившие коллективный договор.

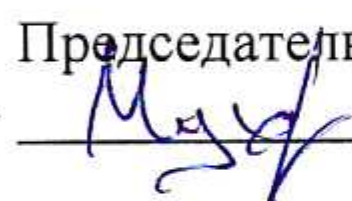
4.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

4.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

4. Срок полномочий Комиссии

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

С учетом мнения представительного органа работников Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»

Председатель
 Т.В. Мухаметшина

« 25 » января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»

Заведующий

Н.Л. Мамаева

« 25 » января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заключении коллективного договора с первичной профсоюзной организацией и
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Детский сад № 46»

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры

Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 46 (далее по тексту - МБДОУ) Мамаевой Натальи Леонидовны и председателя первичной профорганизации МБДОУ № 46 Мухаметшиной Татьяны Владимировны.

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения.

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 2 человека, выдвинутых от каждой стороны.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта соглашения.

Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать

возможные решения, позволяющие максимально удовлетворять интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 40 календарных дней с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профорганизации и работодателя МБДОУ. Профком и работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.10. Если в ходе переговоров представители сторон в комиссии не смогли прийти к соглашению по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в котором вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решать указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.11. В случае, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

2.12. По завершении переговоров проект коллективного договора в обязательном порядке передается работодателем (профкомом) для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений учреждения.

Работодатель обязан обеспечить профорганизации возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещение для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для

размещения стендов.

2.13. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.14. Работодатель обязан заключить коллективный договор на согласованных сторонами условиях.

2.15. Подписанный коллективный договор выносятся на утверждение общего собрания работников учреждений не позднее семи календарных дней. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который может по требованию Профорганизации быть включен в число приложений к колдоговору.

2.16. В случае отказа общего собрания работников утвердить коллективный договор представителями работодателя и Профорганизацией возобновляются коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

2.17. Срок таких переговоров не может превышать шесть дней.

2.18. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами колдоговор в семидневный срок направляется работодателем в Государственный комитет УР по труду для уведомительной регистрации.

3. Состав комиссии по выработке проекта колдоговора.

Представители каждой из сторон выдвигают состав комиссии равное число ее членов, но при этом сами решают вопрос о кандидатурах. На первом заседании комиссия избирает двух сопредседателей по одному от каждой стороны и секретаря.

4. Место проведения переговоров.

Заседание комиссии удобнее проводить на нейтральной территории — в помещении, приспособленном для ведения переговоров, но при этом не являющееся ни кабинетом руководителя организации, ни кабинетом председателя Профорганизации. Тогда все члены комиссии будут чувствовать себя максимально свободно. Для повышения эффективности переговоров и степени ответственности представителей сторон следует протоколировать заседания комиссии.

5. Гарантии и компенсации за время переговоров.

5.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта колдоговора, а

также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде и коллективном договоре и соглашениях.

5.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

5.3. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации без предварительного согласия уполномоченного их на представительство органа.